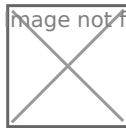




7.3.7.2 Ανάπτυξη Σχεδίου Διαχείρισης Κινδύνων



Το Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων (Risk Management Plan) περιγράφει πώς θα δομούνται και θα εκτελούνται ο εντοπισμός, η ποιοτική και ποσοτική ανάλυση, ο σχεδιασμός της αντιμετώπισης, η παρακολούθηση και ο έλεγχος κινδύνων κατά τη διάρκεια του κύκλου ζωής του Έργου. Το Σχέδιο εκπονείται κυρίως από τον Υπεύθυνο Συντονιστή και από τους Υπεύθυνους Συντονιστές Ομάδας Έργου που είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση των δραστηριοτήτων σχεδιασμού και εκτέλεσης της διαχείρισης κινδύνων.

Θεωρητικά, για κάθε κίνδυνο που εντοπίζεται κατά τη διάρκεια ζωής του Έργου είναι αναγκαία η τυποποιημένη διαχείρισή του σύμφωνα με το Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων. Χωρίς την ύπαρξη τυποποιημένου Σχεδίου Διαχείρισης Κινδύνων, ο στόχος της υλοποίησης μίας λύσης «στα πλαίσια των περιορισμών χρόνου, κόστους και ποιότητας» μπορεί να τίθεται σε κίνδυνο.

Το Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων είναι δυνατόν να περιλαμβάνει τα εξής:

Πίνακας 7-3: Συνήθη περιεχόμενα του Σχεδίου Διαχείρισης Κινδύνων

• **Διεργασία Διαχείρισης Κινδύνων:**

Αναφέρεται στη διεργασία που θα χρησιμοποιείται για την εκτέλεση της διαχείρισης κινδύνων. Μία ενδεικτική διεργασία διαχείρισης κινδύνων που μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε όλα σχεδόν τα έργα.

Βήμα 1: Εντοπισμός Κινδύνου

- Οποιοδήποτε μέλος της Ομάδας Έργου ή της Ομάδας Διαχείρισης Έργου (Αναφέρων) συμπληρώνει το Έντυπο Αναφοράς Κινδύνου (Risk Form) και το προωθεί στον Υπεύθυνο Συντονιστή.

Βήμα 2: Καταχώριση Κινδύνου

- Ο Υπεύθυνος Συντονιστής επισκοπεί όλα τα Έντυπα Αναφοράς Κινδύνου και εξετάζει και αξιολογεί τον κίνδυνο.
- Εάν ο κίνδυνος κρίνεται «σχετικός με το Έργο», ο Υπεύθυνος Συντονιστής το καταχωρίζει στο Μητρώο Καταγραφής Κινδύνων (Risk Log)

και του αναθέτει έναν Κωδικό Αριθμό. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής αξιολογεί επίσης τη σοβαρότητα του κινδύνου.

Βήμα 3: Ανάθεση Ενεργειών Πρόληψης/ Αντιμετώπισης Κινδύνων

- Ο Υπεύθυνος Συντονιστής ενημερώνει την Καθοδηγητική Επιτροπή Έργου για την κατάσταση του κινδύνου.
- Η Καθοδηγητική Επιτροπή Έργου επισκοπεί τους καταχωρισμένους κινδύνους και, με τη βοήθεια του Υπευθύνου Συντονιστή, προτείνει ενέργειες πρόληψης/ αντιμετώπισης.
- Να υιοθετήσει τις προτάσεις του Υπευθύνου Συντονιστή για προληπτικές ενέργειες.

Σημείωση:

Πρέπει να σημειωθεί ότι στην περίπτωση Έργων που υλοποιούνται από Αναδόχους:

- Να καθορίσει άλλες ενέργειες αντιμετώπισης κινδύνων αντί αυτών που προτάθηκαν.
- Να υποβάλει αίτηση αλλαγής, εάν εκτιμά ότι προκειμένου να μετριαστεί ο κίνδυνος απαιτούνται περισσότερα μέσα.
- Να κλείσει το ζήτημα του κινδύνου, εάν εκτιμά ότι ο κίνδυνος δεν είναι πλέον πιθανός.

Βήμα 4: Χρονικός προγραμματισμός και Υλοποίηση Προληπτικών Ενεργειών/ Ενεργειών Αντιμετώπισης Κινδύνων

- Ο Υπεύθυνος Συντονιστής προγραμματίζει την υλοποίηση των προληπτικών ενεργειών/ ενεργειών αντιμετώπισης κινδύνων.
- Τα άτομα στα οποία έχει ανατεθεί η εκτέλεση κάθε προγραμματισμένης ενέργειας, εκτελούν τις ενέργειες.

Βήμα 5: Παρακολούθηση και έλεγχος Προληπτικών Ενεργειών/ Ενεργειών Αντιμετώπισης Κινδύνων

- Ο Υπεύθυνος Συντονιστής:
 - παρακολουθεί την υλοποίηση κάθε προληπτικής ενέργειας/ ενέργειας αντιμετώπισης κινδύνων.
 - επικαιροποιεί το Μητρώο Καταγραφής Κινδύνων, καταχωρίζοντας την ημερομηνία ολοκλήρωσης της ενέργειας.
 - ενημερώνει την Καθοδηγητική Επιτροπή Έργου για τα αποτελέσματα της αναληφθείσας αντιμετώπισης.

• Έγγραφα Διαχείρισης Κινδύνων:

Αναφέρονται στην τεκμηρίωση που χρησιμοποιείται για τον εντοπισμό, την παρακολούθηση

Ενδεικτικά έγγραφα διαχείρισης κινδύνων
που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε όλα σχεδόν τα έργα είναι τα εξής
Έντυπο Αναφοράς Κινδύνου

(έγγραφο που πληρώνεται από ομάδα έργου καθημερινά και είναι υπεύθυνος συντονιστής και υπεύθυνος κίνδυνου)

Μητρώο Καταγραφής Κινδύνων υπό **Μητρώο Καταγραφής Κινδύνων** **Παράρτημα 7-6** **Αναφοράς Κινδύνου**
Παράρτημα 7-6.

Τα Έντυπα Αναφοράς Κινδύνου χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια της Φάσης Εκτέλεσης

Συνήθως το Έντυπο Αναφοράς Κινδύνου περιλαμβάνει:

- Τίτλο του Έργου
- Περιγραφή του εντοπισθέντος κινδύνου
- Εκτίμηση της πιθανότητας επέλευσης και των επιπτώσεων του κινδύνου
- Πρόταση για προληπτικές ενέργειες και ενέργειες αντιμετώπισης
- Ενότητα για έγκριση.

• Ρόλοι και Αρμοδιότητες.

Αναφέρεται στους ρόλους και τις αρμοδιότητες όλων των ανθρωπίνων πόρων που εμπλέ

Ενδεικτικοί ρόλοι και αρμοδιότητες είναι:

Ο Αναφέρων τον Κίνδυνο (Risk Originator)

Ο αναφέρων τον κίνδυνο (risk originator) εντοπίζει έναν κίνδυνο και τον αναφέρει στον Υ

- τον εντοπισμό κινδύνων,
- την τεκμηρίωσή τους (βλ. **Έντυπο Αναφοράς Κινδύνου - Παράρτημα 7-6**), και
- την υποβολή του Εντύπου Αναφοράς Κινδύνου στον Υπεύθυνο Συντονιστή προς επισκό

Υπεύθυνος Συντονιστής

Ο Υπεύθυνος Συντονιστής είναι υπεύθυνος για:

- την επισκόπηση όλων των Εντύπων Αναφοράς Κινδύνου που υποβάλλονται από τους α
- την καταχώριση όλων των κινδύνων στο Μητρώο Καταγραφής Κινδύνων
- την παρουσίαση των εντοπισθέντων κινδύνων και των προτεινόμενων ενεργειών στην
- την κοινοποίηση των αποφάσεων που λαμβάνονται από την Καθοδηγητική Επιτροπή Έ
- την παρακολούθηση της προόδου των προληπτικών ενεργειών/ ενεργειών αντιμετώπι
- την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προληπτικών ενεργειών/ ενεργειών αντιμε

Καθοδηγητική Επιτροπή Έργου

Η Καθοδηγητική Επιτροπή Έργου είναι υπεύθυνη για:

- την επισκόπηση όλων των κινδύνων που παρουσιάζονται από τον Υπεύθυνο Συντονισ
- την ανάθεση ενεργειών πρόληψης κινδύνων/ ενεργειών αντιμετώπισης.

Ομάδα Έργου

Τα μέλη της Ομάδας Έργου είναι υπεύθυνα για την εκτέλεση όλων των ενεργειών που το

