



6.5.2 Διαδικασίες πληρωμών

Η διαχείριση των πληρωμών προς τον Ανάδοχο και η διασφάλιση της ορθής διεκπεραίωσής τους είναι μία από τις σημαντικότερες διαδικασίες που λαμβάνουν χώρα στο πλαίσιο διοίκησης της σύμβασης κι αυτό γιατί συνδέεται άμεσα με τον απώτερο στόχο της σύναψης δημοσίων συμβάσεων που είναι η απόκτηση προϊόντων, υπηρεσιών ή έργων με την κατάλληλη ποιότητα, στο συμφωνημένο χρόνο και **εντός των ορίων του προϋπολογισμού**.

Πίνακας 6-7: Οδηγίες/ Βέλτιστες Πρακτικές για τον έλεγχο και έγκριση των τιμολογίων του Αναδόχου και την πραγματοποίηση των πληρωμών στις περιπτώσεις συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ

- Ο Συντονιστής θα πρέπει να ελέγχει κατά πόσον τα τιμολόγια ανταποκρίνονται στην πρόοδο των εργασιών.
- Συστήνεται να πραγματοποιείται ενδεδειγμένος έλεγχος του πρώτου τιμολογίου σε στενή συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- Οι καθυστερήσεις που οφείλονται στη μη ορθή συμπλήρωση των τιμολογίων από τον Ανάδοχο μετράνε ως καθυστερήσεις.
- Τόσο ο Συντονιστής όσο και το προσωπικό του Τμήματος ή της Διεύθυνσης που είναι υπεύθυνο/η για την έγκριση των τιμολογίων μετράνε ως καθυστερήσεις.
- Ο Συντονιστής θα πρέπει να ελέγχει ότι ο Ανάδοχος έχει τιμολογήσει μόνο για τα παραδοτέα (παραδοθέντα ποσά) που αναφέρονται στο τιμολόγιο.
- Στις περιπτώσεις που η τιμολόγηση γίνεται με βάση τιμή μονάδος (π.χ. προμήθεια προϊόντων, χρονομετρήσεις κ.λπ.) ο Συντονιστής θα πρέπει να ελέγχει ότι ο Ανάδοχος έχει υπολογίσει σωστά το ποσό των εργασιών που έχει εκτελέσει.
- Στις περιπτώσεις που οι πληρωμές του Αναδόχου καταβάλλονται σε ποσοστιαίες δόσεις (% επί των εργασιών που έχουν ολοκληρωθεί) ο Συντονιστής θα πρέπει να ελέγχει ότι ο Ανάδοχος έχει υπολογίσει σωστά το ποσό των εργασιών που έχουν ολοκληρωθεί.
- Στις περιπτώσεις που οι πληρωμές του Αναδόχου συνδέονται με την παραλαβή/ αποδοχή συγκεκριμένων ποσών, ο Συντονιστής θα πρέπει να ελέγχει ότι ο Ανάδοχος έχει υπολογίσει σωστά το ποσό των εργασιών που έχουν ολοκληρωθεί.
- Στις περιπτώσεις που οι πληρωμές του Αναδόχου συνδέονται με την έγκριση ενδιάμεσων εκθέσεων, ο Συντονιστής θα πρέπει να ελέγχει ότι ο Ανάδοχος έχει υπολογίσει σωστά το ποσό των εργασιών που έχουν ολοκληρωθεί.
- Στις περιπτώσεις Συμβάσεων Επιμέτρησης Ανθρωποχρόνου, ο Συντονιστής θα πρέπει να πιστοποιεί ότι ο Ανάδοχος έχει υπολογίσει σωστά το ποσό των εργασιών που έχουν ολοκληρωθεί.
- Στις περιπτώσεις Συμβάσεων Επιμέτρησης Ανθρωποχρόνου ή/και σε περιπτώσεις Συμβάσεων Συμμετοχών, ο Συντονιστής θα πρέπει να ελέγχει ότι ο Ανάδοχος έχει υπολογίσει σωστά το ποσό των εργασιών που έχουν ολοκληρωθεί.
- Στις περιπτώσεις συμβάσεων που συγκεκριμένες κατηγορίες εξόδων του Αναδόχου καλύπτονται με προκαταβολή, ο Συντονιστής θα πρέπει να ελέγχει ότι ο Ανάδοχος έχει υπολογίσει σωστά το ποσό των εργασιών που έχουν ολοκληρωθεί.

ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ

- Το τιμολόγιο εγκρίνεται και προωθείται για πληρωμή από τον Συντονιστή.
- Σε περίπτωση που ο Συντονιστής κρίνει ότι η απαιτούμενη από τον Ανάδοχο πληρωμή ξεπερνά αι

ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

- Όλες οι πληρωμές θα πραγματοποιούνται κατόπιν έγκρισης του αντίστοιχου τιμολογίου του Αναδόχου. Η Εγγύηση Προκαταβολής θα πρέπει να συντάσσεται σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του συντάκτη (βλ. Παράρτημα 1).
- Οι πληρωμές θα καταβάλλονται στον Τραπεζικό Λογαριασμό του Αναδόχου, ο οποίος θα γνωστοποιηθεί στον Αναθέτουσα Αρχή.
- Το προσωπικό του Τμήματος ή της Διεύθυνσης που είναι υπεύθυνο/η για τη πραγματοποίηση των πληρωμών θα πρέπει να είναι ενήμερο για τον τρόπο λειτουργίας του συστήματος πληρωμών.
- Στις περιπτώσεις συμβάσεων προμηθειών ή συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, ο χρόνος μεταξύ του παραλαβής των αγαθών ή των υπηρεσιών και της πληρωμής θα πρέπει να είναι ο ελάχιστος δυνατός.
- Η πληρωμή του τελικού υπόλοιπου υπόκειται στην εκτέλεση από τον Ανάδοχο όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση.
- Το σύνολο των πληρωμών προς τον Ανάδοχο δεν θα πρέπει να ξεπερνά την αξία της σύμβασης.
- Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να κατακρατεί πληρωμές του Αναδόχου σε περιπτώσεις που κάτι τέτοιο κρίνεται αναγκαίο για τους ακόλουθους λόγους:
 - Υπάρχει ουσιώδης αθέτηση των όρων της σύμβασης από τον Ανάδοχο
 - Λάθη ή παραλήψεις στα τιμολόγια
 - Έξοδα τα οποία δεν υποστηρίζονται από τις ανάλογες αποδείξεις
 - Για την κάλυψη των υπερβάσεων σε προηγούμενες πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο της σύμβασης
 - Η απόδοση του Αναδόχου κρίνεται ως μη συμμορφούμενη ή μη αποδεκτή
- Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί με γραπτή ειδοποίησή της προς τον Ανάδοχο, να αναστείλει εξ' ολοκλήρου ή μερικώς τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος:
 - ο Ανάδοχος αθετεί την εκτέλεση της σύμβασης,
 - οποιαδήποτε άλλη προϋπόθεση για την οποία ο Ανάδοχος φέρει ευθύνη δυνάμει της σύμβασης.

Πίνακας 6-8: Οδηγίες για την έκδοση Πιστοποιητικών και την πραγματοποίηση πληρωμών στις περιπτώσεις συμβάσεων δημοσίων έργων

- Ο Μηχανικός θα πρέπει να καθορίζει τη μορφή των Λογαριασμών (Ενδιάμεσων & Τελικού) που οφ
- Στις περιπτώσεις συμβάσεων δημοσίων έργων **με κατά προσέγγιση ποσότητες**, ο Μηχανικός θα πρέπει να ελέγχει ότι οι αναγραφόμενες στους Λογαριασμούς τιμές μονάδος δε
- Στις περιπτώσεις συμβάσεων δημοσίων έργων **με κατ' αποκοπή ποσό, χωρίς ποσότητες**, ο Μηχανικός θα πρέπει να ελέγχει ότι το ποσό που Ανάδοχος δηλώνει στους Λογαριασμούς ως α
- Ο Μηχανικός θα πρέπει εντός 35 ημερών (εκτός αν άλλως ορίζεται στη σύμβαση) από την παραλ
4
που αναφέρεται στη σύμβαση), τα ποσά που έχουν καταστεί οφειλόμενα και πληρωτέα από τον Α
- Ο Μηχανικός δεν θα πρέπει να πιστοποιεί οποιοδήποτε ποσό για πληρωμή μέχρι η Εγγύηση Πιστή
- Ο Μηχανικός μπορεί μέσω οποιουδήποτε Πιστοποιητικού Ενδιάμεσης Πληρωμής να διορθώνει ή ν
- Στην περίπτωση που ο Μηχανικός κατά τον έλεγχο του Προσχεδίου του Τελικού Λογαριασμού δια
- Ο Μηχανικός θα πρέπει εντός 84 ημερών (εκτός αν άλλως ορίζεται στη σύμβαση) από την παραλ
- Το ποσό που οφείλεται στον Ανάδοχο με βάση οποιοδήποτε Πιστοποιητικό Ενδιάμεσης Πληρωμής

Καθυστερημένες Πληρωμές

Η έγκαιρη καταβολή των οφειλόμενων ποσών στον Ανάδοχο είναι σημαντικός παράγοντας για την ολοκλήρωση της σύμβασης εντός του προϋπολογισμού, καθώς μετά τη λήξη των προβλεπόμενων στη σύμβαση προθεσμιών για την πραγματοποίηση πληρωμών, ο Ανάδοχος μπορεί να απαιτήσει την καταβολή τόκων. Στις επόμενες παραγράφους παρουσιάζονται οι διαδικασίες πραγματοποίησης καθυστερημένων πληρωμών στην περίπτωση συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών και στην περίπτωση συμβάσεων δημοσίων έργων, καθώς και οι προϋποθέσεις κάτω από τις οποίες ο Ανάδοχος διακαίεται να απαιτήσει την καταβολή τόκων.

Συμβάσεις προμηθειών ή παροχής υπηρεσιών



Σε περίπτωση που **οποιοδήποτε μέρος του τιμολογημένου ποσού τεθεί υπό αμφισβήτηση** από τον Συντονιστή, **σταματάει η αντίστροφη μέτρηση προς την λήξη της προθεσμίας των 45 ημερών (ή του όποιου χρονικού διαστήματος ορίζεται στη σύμβαση)** και ειδοποιείται ο Ανάδοχος ότι αυτό το μέρος του τιμολογίου δεν είναι αποδεκτό, είτε γιατί το εν λόγω ποσό δεν καθίσταται πληρωτέο, είτε γιατί τα σχετικά παραδοτέα ή η σχετική έκθεση δεν μπορεί να εγκριθούν και η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει απαραίτητη τη διεξαγωγή περαιτέρω ελέγχων. Σε τέτοιες περιπτώσεις, **η Αναθέτουσα Αρχή δεν πρέπει να κατακρατεί άνευ εύλογης αιτίας οποιοδήποτε μη αμφισβητούμενο μέρος του τιμολογημένου ποσού**, αλλά μπορεί να ζητήσει διευκρινήσεις, τροποποιήσεις ή πρόσθετες πληροφορίες, οι οποίες πρέπει να δοθούν από τον Ανάδοχο εντός 30 ημερών από το σχετικό αίτημα (εκτός αν άλλως ορίζεται στη σύμβαση). Η αντίστροφη μέτρηση προς τη λήξη της προθεσμίας θα εκπνεύσει την ημερομηνία κατά την οποία η Αναθέτουσα Αρχή θα λάβει ορθά διατυπωμένο τιμολόγιο.



Εντός δύο μηνών (εκτός αν άλλως ορίζεται στη σύμβαση) από την λήξη της ανωτέρω προθεσμίας για καταβολή της καθυστερημένης πληρωμής, ο Ανάδοχος μπορεί να απαιτήσει τόκο επί της καθυστερημένης πληρωμής με το επιτόκιο υπερημερίας που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών με διάταγμά του με βάση τον «Περί του Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμο του 2006»

Συμβάσεις δημοσίων έργων

Για κάθε ποσό που περιλαμβάνεται σε Πιστοποιητικό Πληρωμής και η Αναθέτουσα Αρχή παραλείπει να καταβάλει στον Ανάδοχο εντός των καθοριζόμενων στη σύμβαση προθεσμιών (π.χ. 28 ημέρες για τα Πιστοποιητικά Ενδιάμεσης Πληρωμής και 56 ημέρες για το Πιστοποιητικό Τελικής Πληρωμής), η **Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να καταβάλει στον Ανάδοχο τόκο υπερημερίας**, με το εκάστοτε οριζόμενο από τον Υπουργό Οικονομικών ή άλλο αρμόδιο διοικητικό όργανο επιτόκιο.



Η υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής για καταβολή τόκων περιορίζεται μόνο στην περίπτωση παράλειψης πληρωμής πιστοποιηθέντων ποσών και προϋποθέτει την ύπαρξη ευθύνης της.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να απαιτήσει την καταβολή τόκων όταν πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- μη περίληψη σε Πιστοποιητικό Πληρωμής της αξίας εκτελεσθείσας εργασίας λόγω παράλειψης επιμέτρησης ολόκληρης της ποσότητας της εκτελεσθείσας εργασίας, ή

- μη περίληψη σε Πιστοποιητικό Πληρωμής της αξίας εκτελεσθείσας εργασίας λόγω καθυστέρησης στον καθορισμό κατάλληλης τιμής μονάδος, ή
- μη περίληψη σε Πιστοποιητικό Πληρωμής ποσού έναντι απαιτήσεων του Αναδόχου το οποίο τελικά αποφασίζεται όπως καταβληθεί στον Ανάδοχο και το οποίο σε προγενέστερο χρόνο είχε απορριφθεί από το Μηχανικό.

Κατάλληλος **χρόνος έναρξης της περιόδου υπολογισμού των τόκων** είναι η ενωρίτερη ημέρα κατά την οποία το βασικό ποσό θα μπορούσε να καταστεί πληρωτέο, λαμβάνοντας εύλογο χρόνο εξέτασης της υποβληθείσας απαίτησης του Αναδόχου και τον καθοριζόμενο στη Σύμβαση χρόνο πιστοποίησης του ποσού από το Μηχανικό και εξόφλησης του πιστοποιητικού από την Αναθέτουσα Αρχή. Επισημαίνεται ότι η υποβολή απαίτησης/ ειδοποίησης από τον Ανάδοχο και η συμμόρφωση του με την επίδοση οποιωνδήποτε άλλων ειδοποιήσεων συνιστά προϋπόθεση της έναρξης της περιόδου υπολογισμού των τόκων.

⁴ Το μισό του Ποσού Κράτησης πιστοποιείται από το Μηχανικό για πληρωμή στον Ανάδοχο με την έκδοση του Πιστοποιητικού Παραλαβής για ολόκληρο το έργο και το άλλο μισό με τη λήξη της Περιόδου Ευθύνης Ελαττωμάτων.