



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αρ. Εγκυκλίου: ΓΛ / ΑΑΔΣ 103
Αρ. Φακέλου: 13.25.001.001.001, 05.13.005.001
Αρ. Τηλεφώνου: 22602252
Αρ. Φαξ : 22675580
E-mail: accountant.general@treasury.gov.cy



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρμόδια Αρχή
Δημοσίων Συμβάσεων

30 Ιουνίου 2017,

— Πίνακας Αποδεκτών (Κατάλογοι Α, Β, Γ, Δ και Ε)

Θέμα: Ανάθεση συμβάσεων, ενημέρωση Συστήματος e-Procurement και τήρηση στατιστικών και άλλων στοιχείων.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ I – Ενημέρωση υποψηφίων και προσφερόντων	2
ΜΕΡΟΣ II – Γνωστοποιήσεις συναφθεισών συμβάσεων και αποστολή στοιχείων στην ΑΑΔΣ	4
ΜΕΡΟΣ III – Δημοσιοποίηση πρακτικών και αιτιολογίας των αποφάσεων των οργάνων ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων	6
ΜΕΡΟΣ IV – Περίοδος τεκμηρίωσης διαδικασιών σύναψης συμβάσεων και φύλαξης φακέλων	7

ΜΕΡΟΣ Ι – Ενημέρωση υποψηφίων και προσφερόντων.

1. Το άρθρο 54 του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου 73(Ι)/2016, το άρθρο 71 του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Συμβάσεων Φορέων που Δραστηριοποιούνται στους Τομείς του Ύδατος, της Ενέργειας, των Μεταφορών και των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών και για Συναφή Θέματα Νόμος 140(Ι)/2016 και το άρθρο 36 του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Ανάθεσης Συμβάσεων Παραχώρησης και για Συναφή Θέματα Νόμου 11(Ι)/2017, προνοούν ότι οι αναθέτουσες αρχές / αναθέτοντες φορείς ενημερώνουν άμεσα όλους τους υποψηφίους που υπέβαλαν αιτήσεις συμμετοχής και τους προσφέροντες, για τις αποφάσεις που λαμβάνονται στα πλαίσια των διαδικασιών σύναψης των δημοσίων συμβάσεων.

Ειδικότερα, η εν λόγω υποχρέωση αφορά αποφάσεις για την ανάθεση σύμβασης / σύμβασης παραχώρησης, τη σύναψη συμφωνίας – πλαίσιο, και την αποδοχή σε ένα δυναμικό σύστημα αγορών, συμπεριλαμβανομένων των λόγων για τους οποίους λήφθηκαν οι εν λόγω αποφάσεις. Εφόσον συντρέχει περίπτωση, στην ενημέρωση θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι λόγοι για τους οποίους αποφασίστηκε να μην ανατεθεί σύμβαση / σύμβαση παραχώρησης, να μην συναφθεί συμφωνία – πλαίσιο, να μην τεθεί σε εφαρμογή δυναμικό σύστημα αγορών, ή να αρχίσει νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.

2. Στο Παράρτημα 1 παρατίθενται δείγματα εντύπων για κάθε δυνατή περίπτωση, δηλαδή για απόρριψη προσφοράς (παραδεκτής ή μη), για απόρριψη πρότασης συμμετοχής ενός υποψηφίου ή για ακύρωση διαγωνισμού, καθώς και για προκαταρκτική ενημέρωση του επιτυχόντα προσφέροντα ή υποψηφίου. Τα εν λόγω έντυπα βρίσκονται αναρτημένα και στην ιστοσελίδα του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας (www.treasury.gov.cy). Ακολουθεί συνοπτική επεξήγηση ως προς το περιεχόμενο της γνωστοποίησης απόφασης για τη σύναψη σύμβασης:

(α) Συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας που ισούται ή υπερβαίνει τα όρια της Ε.Ε. και δημόσιες συμβάσεις έργων πέραν των €500.000 που εμπίπτουν στον Νόμο 73(Ι)/2016:

- Προκαταρκτική ενημέρωση επιτυχόντα προσφέροντα – Έντυπο Α

Αποστέλλεται στον προσφέροντα στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση, με την επισήμανση ότι η εν λόγω απόφαση δεν είναι οριστική, δεδομένου ότι αυτή μπορεί να προσβληθεί από οποιονδήποτε από τους ενδιαφερόμενους προσφέροντες στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών.

- Ενημέρωση απορριφθέντων υποψηφίων – Έντυπο Β

Αποστέλλεται στους υποψηφίους των οποίων οι αιτήσεις συμμετοχής απορρίφθηκαν. Ενημερώνονται για τους λόγους της απόρριψης, καθώς και για τη δυνατότητα που έχουν να ασκήσουν προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών ή / και στο Διοικητικό Δικαστήριο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ίδρυσης και Λειτουργίας

Διοικητικού Δικαστηρίου Νόμου 131(Ι)/2015, εντός των καθορισμένων προθεσμιών. Προσδιορίζεται επίσης η ανασταλτική προθεσμία που ισχύει με βάση τη νομοθεσία που ρυθμίζει τις διαδικασίες προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων.

- Απορριφθείσες προσφορές ως μη κανονικές, απαράδεκτες ή ακατάλληλες – Έντυπο Γ

Αποστέλλεται στους προσφέροντες που υπέβαλαν μη κανονική / απαράδεκτη / ακατάλληλη προσφορά, οι οποίοι ενημερώνονται για το γεγονός της απόρριψης της προσφοράς τους, για τους λόγους της απόρριψης, την επωνυμία του αναδόχου, το ποσό ανάθεσης, καθώς και για το γεγονός ότι έχουν το δικαίωμα να ασκήσουν προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών ή / και στο Διοικητικό Δικαστήριο, εντός των καθορισμένων προθεσμιών. Προσδιορίζεται επίσης η ανασταλτική προθεσμία που ισχύει με βάση τη νομοθεσία που ρυθμίζει τις διαδικασίες προσφυγής στον τομέα σύναψης συμβάσεων.

- Απορριφθείσες παραδεκτές προσφορές - Έντυπο Δ

Αποστέλλεται στους προσφοροδότες που υπέβαλαν παραδεκτή προσφορά, οι οποίοι ενημερώνονται για τους λόγους της μη επιλογής της προσφοράς τους, με αναφορά στα χαρακτηριστικά και στα σχετικά πλεονεκτήματα της επιλεγείσας προσφοράς. Επισημαίνεται το γεγονός ότι έχουν δικαίωμα να ασκήσουν προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών ή / και στο Διοικητικό Δικαστήριο εντός των καθορισμένων προθεσμιών. Προσδιορίζεται επίσης η ανασταλτική προθεσμία που ισχύει με βάση τη νομοθεσία που ρυθμίζει τις διαδικασίες προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων.

- Ακύρωση διαγωνισμού – Έντυπο Ε

Αποστέλλεται σε όλους τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, οι οποίοι ενημερώνονται για τους λόγους της ακύρωσης, καθώς και για το δικαίωμα που έχουν να ασκήσουν προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών ή / και στο Διοικητικό Δικαστήριο, εντός των καθορισμένων προθεσμιών. Προσδιορίζεται επίσης η ανασταλτική προθεσμία που ισχύει με βάση τη νομοθεσία που ρυθμίζει τις διαδικασίες προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων.

(β) Συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας μικρότερης των κατωτάτων ορίων της Ε.Ε. και δημόσιες συμβάσεις έργων που εμπίπτουν στον Νόμο 73(Ι)/2016 κάτω των €500.000;

Για τις συγκεκριμένες συμβάσεις, οι οποίες δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της νομοθεσίας που ρυθμίζει τις διαδικασίες προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων ενώπιον της Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών, η απόφαση ανάθεσης της σύμβασης, η απόφαση επιλογής υποψηφίων καθώς και η απόφαση ακύρωσης του διαγωνισμού, είναι από τη στιγμή της λήψης τους οριστικές και σαν τέτοιες γνωστοποιούνται στον κάθε ενδιαφερόμενο υποψήφιο ή προσφέροντα.

Ως εκ τούτου, όταν πρόκειται για επιτυχόντες υποψηφίους ή προσφέροντες η ενημέρωση θα πρέπει να περιλαμβάνει πρόσκληση για υποβολή προσφοράς ή για υπογραφή της σύμβασης αντίστοιχα. Όταν πρόκειται για απορριφθέντες υποψηφίους ή προσφέροντες, ή για ακύρωση του διαγωνισμού, η ενημέρωση θα πρέπει να περιλαμβάνει τους λόγους της απόρριψής τους, ή της ακύρωσης του διαγωνισμού αντίστοιχα και το γεγονός ότι έχουν το δικαίωμα να ασκήσουν προσφυγή στο Διοικητικό Δικαστήριο εντός της καθορισμένης προθεσμίας. Σημειώνεται ότι στους απορριφθέντες προσφέροντες θα πρέπει να δίνεται η πληροφόρηση που αναφέρεται για τα έντυπα Γ και Δ πιο πάνω (επωνυμία αναδόχου, ποσό ανάθεσης και πλεονεκτήματα επιλεγείσας προσφοράς), ανάλογα με την περίπτωση.

3. Τονίζεται ότι είναι πολύ σημαντική η ολοκληρωμένη και αντικειμενική παροχή πληροφόρηση προς τους συμμετέχοντες σε κάθε διαγωνισμό, καθότι ενισχύει τη διαφάνεια και συμβάλλει στη βελτίωση της ποιότητας των προσφορών σε επόμενους διαγωνισμούς.

ΜΕΡΟΣ II – Γνωστοποιήσεις συναφθεισών συμβάσεων και αποστολή στοιχείων στην ΑΑΔΣ

4. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι αναθέτουσες αρχές / αναθέτοντες φορείς είναι υποχρεωμένοι να καταχωρούν στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (e-Procurement) συγκεκριμένα στοιχεία, αμέσως μετά από την ανάθεση των συμβάσεων. Τα στοιχεία αυτά, είναι ύψιστης σημασίας, καθότι αφορούν την τήρηση των πιο κάτω νομοθετικών υποχρεώσεων:

(α) Ενημέρωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής από τις αναθέτουσες αρχές / αναθέτοντες φορείς, για το αποτέλεσμα της κάθε διαδικασίας σύναψης σύμβασης ξεχωριστά, της οποίας η εκτιμώμενη αξία ισούται ή υπερβαίνει τα κατώτατα όρια της Ε.Ε. [άρθρα 49 του Νόμου 73(Ι)/2016, 66 του Νόμου 140(Ι)/2016 και 25 του Νόμου 11(Ι)/2017] και

(β) της συγκέντρωσης εθνικών στατιστικών στοιχείων από την Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, για το σύνολο των συμβάσεων που συνάπτονται στη Δημοκρατία [άρθρα 85 του Νόμου 73(Ι)/2016 και 98 του Νόμου 140(Ι)/2016 και 41 του Νόμου 11(Ι)/2017], ανεξαρτήτως της εκτιμώμενης αξίας τους.

5. Πιο συγκεκριμένα, για όλες τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων για τις οποίες έχει δημοσιευθεί προκήρυξη σύμβασης μέσω του Συστήματος e-Procurement, οι αναθέτουσες αρχές / αναθέτοντες φορείς έχουν την υποχρέωση να συμπληρώνουν ηλεκτρονικά και να δημοσιεύουν στο Σύστημα e-Procurement τη γνωστοποίηση συναφθείσας σύμβασης, το αργότερο μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από τη σύναψη σύμβασης και εντός σαράντα οκτώ (48) ημερών από την ανάθεση σύμβασης παραχώρησης. Για την επιτυχή συμπλήρωση και δημοσίευση των γνωστοποιήσεων συναφθεισών συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας που ισούται ή υπερβαίνει τα κατώτατα όρια της Ε.Ε., θα πρέπει να καταχωρούνται στο Σύστημα e-Procurement κατά τον ενδεδειγμένο τρόπο τα ζητούμενα στοιχεία, όπως π.χ. ο αριθμός και η ημερομηνία της προκήρυξης της σύμβασης, που δίδεται μέσω σχετικού συνδέσμου από το ηλεκτρονικό Σύστημα της Επίσημης Εφημερίδας της Ε.Ε. (Tender Electronic Daily).

Σημειώνεται ότι η υποχρέωση δημοσίευσης γνωστοποίησης συναφθείσας σύμβασης στο Σύστημα e-Procurement ισχύει και για τις συμβάσεις που συνάπτονται κατόπιν διεξαγωγής διαδικασίας με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης σύμβασης, εκτιμώμενης αξίας που ισούται ή υπερβαίνει τα κατώτατα όρια της Ε.Ε. Στις περιπτώσεις που ένας διαγωνισμός δεν έχει καταλήξει στη σύναψη σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή / αναθέτων φορέας δημοσιεύει επίσης γνωστοποίηση συναφθείσας σύμβασης στο Σύστημα e-Procurement συμπληρώνοντας το σχετικό ειδικό πεδίο.

Μέσω της καταχώρησης των γνωστοποιήσεων συναφθεισών συμβάσεων στο Σύστημα e-Procurement, τηρούνται αυτόματα και τα απαραίτητα στατιστικά στοιχεία από την Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, για τις συγκεκριμένες συμβάσεις.

6. Η υποχρέωση ενημέρωσης του Συστήματος e-Procurement, αφορά εκτός από τους διαγωνισμούς που δημοσιεύονται μέσω του Συστήματος e-Procurement (στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας ή / και της Ε.Ε.) και τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων για τις οποίες δεν υπάρχει τέτοια δημοσίευση, όπως:

- Οι διαδικασίες διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη προκήρυξη σύμβασης εκτιμώμενης αξίας μικρότερης των κατωτάτων ορίων της Ε.Ε,
- οι ανταγωνιστικές ή μη διαδικασίες σύναψης συμβάσεων για κοινωνικές ή άλλες ειδικές υπηρεσίες εκτιμώμενης αξίας μικρότερης των κατωτάτων ορίων της Ε.Ε. και
- οι συνοπτικές διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.

Για τις εν λόγω διαδικασίες, θα πρέπει, με τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων, να καταχωρούνται στο Σύστημα e-Procurement τα ακόλουθα:

(α) Τα στοιχεία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που διενεργήθηκε,

(β) τις πληροφορίες σχετικά με την ανάθεση και

(γ) την ανάλογη γνωστοποίηση συναφθείσας σύμβασης που παρέχεται στο Σύστημα e-Procurement, όπου εφαρμόζεται.

Με την εν λόγω ηλεκτρονική καταχώρηση, οι αναθέτουσες αρχές / αναθέτοντες φορείς απαλλάσσονται από την υποχρέωση να διαβιβάζουν κατάλογο ανά τρίμηνο στην Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων για τις συνοπτικές διαδικασίες, όπως προνοεί η περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων νομοθεσία.

7. Από την υποχρέωση ενημέρωσης του Συστήματος e-Procurement εξαιρούνται μόνο οι απευθείας αναθέσεις συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας μέχρι €2.000 για έργα και προμήθειες, ή €5.000 για υπηρεσίες.

8. Λόγω της μεγάλης σημασίας τήρησης των εν λόγω στοιχείων από την Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, ως η νομοθετική της υποχρέωση, καλούνται τα λογιστήρια όλων των αναθετουσών αρχών / αναθετόντων φορέων όπως προκειμένου να προβαίνουν στην

πληρωμή του πρώτου ποσού για την εκτέλεση των συμβάσεων, να απαιτούν μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά στοιχεία και την προσκόμιση απόδειξης της γνωστοποίησης της συναφθείσας σύμβασης ή της καταχώρησης των στοιχείων που αναφέρονται στην παράγραφο (6) πιο πάνω, ανάλογα με την περίπτωση, στο Σύστημα e-Procurement.

9. Επιπρόσθετα, επισημαίνεται ότι, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, τα συνολικά στατιστικά στοιχεία διαβιβάζονται σε έκθεση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή από την Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων τουλάχιστον ανά τριετία. Μαζί με τα εν λόγω στατιστικά στοιχεία, απαιτείται όπως η έκθεση περιλαμβάνει και τα στοιχεία των συχνότερων περιπτώσεων πλημμελούς εφαρμογής, περιλαμβανομένων των πιθανών διαρθρωτικών ή επαναλαμβανόμενων προβλημάτων στην εφαρμογή της νομοθεσίας, περιπτώσεων απάτης, ή άλλων παράνομων συμπεριφορών. Ως εκ τούτου, οι αναθέτουσες αρχές / αναθέτοντες φορείς θα πρέπει να τηρούν επιπλέον καταγεγραμμένα και τα εν λόγω στοιχεία, τα οποία θα τους ζητούνται από την Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων.

ΜΕΡΟΣ III – Δημοσιοποίηση πρακτικών και αιτιολογίας των αποφάσεων των οργάνων ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

10. Υπενθυμίζεται ότι ο περί Γενικών Αρχών του Διοικητικού Δικαίου Τροποποιητικός Νόμος 99(Ι)/2014, ο οποίος ψηφίστηκε και δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 11/07/2014, έχει προσθέσει νέες διατάξεις στα άρθρα 24 και 26 του βασικού Νόμου [158(Ι)/1999], οι οποίες αφορούν την υποχρέωση δημοσιοποίησης στο διαδίκτυο των λεπτομερών πρακτικών και της αιτιολογίας των πράξεων / αποφάσεων των συλλογικών διοικητικών οργάνων τα οποία δρουν στο πλαίσιο της νομοθεσίας του τομέα δημοσίων συμβάσεων, όπως εκάστοτε ισχύει.

11. Η εν λόγω υποχρεωτική δημοσίευση θα πρέπει να γίνεται αμέσως μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάθεσης των σχετικών συμβάσεων, δηλαδή μετά την υπογραφή της σύμβασης. Για την εκπλήρωση της υπό αναφορά υποχρέωσης δημοσιοποίησης, οι αναθέτουσες αρχές / αναθέτοντες φορείς οφείλουν με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης όπως δημοσιεύουν συγκεντρωτικά στην ιστοσελίδα τους τα επικυρωμένα πρακτικά όλων των σχετικών συνεδριών των αρμοδίων οργάνων που συνίστανται στο πλαίσιο των κατά περίπτωση Νόμων και Κανονισμών (Συμβούλια Προσφορών, Διαχειριστικές Επιτροπές, Δημοτικά Συμβούλια, Επιτροπές Προσφορών, Επιτροπές Αξιολόγησης).

Σημειώνεται ότι οι αναθέτουσες αρχές / αναθέτοντες φορείς δεν θα πρέπει να αναρτούν στις ιστοσελίδες τους τις σχετικές εκθέσεις αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής και των προσφορών, αλλά να περιοριστούν στη δημοσιοποίηση των πρακτικών, η οποία να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και σύμφωνα με τους περιορισμούς και εξαιρέσεις που προβλέπονται στην εν λόγω νομοθεσία, όπως αναφέρεται στην παρ. 12 πιο κάτω.

12. Τα πρακτικά και η αιτιολογία των πράξεων / αποφάσεων, ή τα μέρη αυτών, που αφορούν σε:

- (α) Εμπιστευτικής φύσεως ζητήματα, όπως εμπιστευτικά ζητήματα εθνικής ασφάλειας, άμυνας, διεθνών σχέσεων, ή
- (β) δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, για τη δημοσιοποίηση των οποίων πρέπει να τηρούνται οι διατάξεις του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου, ή
- (γ) τυχόν άλλες πληροφορίες που οι οικονομικοί φορείς έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές.

εξαιρούνται από την υποχρέωση για δημοσιοποίηση. Ως εκ τούτου, σε περίπτωση που τα πρακτικά / αιτιολογία αφορούν στο σύνολό τους τέτοιου είδους θέματα, αυτά δεν θα πρέπει να τυγχάνουν δημοσιοποίησης. Στην περίπτωση που μέρος των πρακτικών / αιτιολογίας αφορά τα συγκεκριμένα θέματα, τότε θα πρέπει να λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα προστασίας τους από τις αναθέτουσες αρχές / αναθέτοντες φορείς, ώστε να μην φαίνονται στα κείμενα που θα δημοσιοποιούνται.

ΜΕΡΟΣ IV – Περίοδος τεκμηρίωσης διαδικασιών σύναψης συμβάσεων και φύλαξης φακέλων

13. Καθορίζεται πολιτική για την περίοδο φύλαξης φακέλων / εγγράφων που σχετίζονται με διαδικασίες σύναψης συμβάσεων, ως ακολούθως:

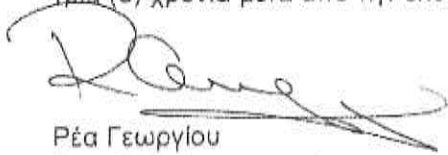
- (α) Φάκελοι / έγγραφα που σχετίζονται με διαδικασίες σύναψης συμβάσεων αξίας μικρότερης από τα κατώτατα όρια της Ε.Ε. να καταστρέφονται τρία (3) χρόνια μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εκτέλεσης της σύμβασης.
- (β) Φάκελοι / έγγραφα που σχετίζονται με διαδικασίες σύναψης συμβάσεων αξίας που ισούται ή υπερβαίνει τα κατώτατα όρια της Ε.Ε., αλλά δεν υπερβαίνει τα €10.000.000, να καταστρέφονται πέντε (5) χρόνια μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εκτέλεσης της σύμβασης.
- (γ) Φάκελοι / έγγραφα που σχετίζονται με διαδικασίες σύναψης συμβάσεων αξίας πέραν των €10.000.000 να καταστρέφονται μόνο μετά από έγκριση του Γενικού Λογιστή της Δημοκρατίας.

14. Οι χρονικές περίοδοι που καταγράφονται πιο πάνω εφαρμόζονται εφόσον ισχύουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- (α) Δεν υπάρχουν οποιοσδήποτε εκκρεμότητες,
- (β) έχουν διενεργηθεί όλοι οι απαιτούμενοι έλεγχοι από τα αρμόδια τμήματα,
- (γ) δεν εκκρεμεί υπόθεση σχετική με τη σύμβαση ενώπιον Δικαστηρίου,

(δ) για τις συμβάσεις που συγχρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκά ταμεία, η περίοδος φύλαξης των φακέλων / εγγράφων θα πρέπει να καλύπτει τουλάχιστον τη χρονική περίοδο που αναγράφεται στη σχετική συμφωνία χρηματοδότησης.

15. Για την καταστροφή των φακέλων / εγγράφων των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων θα πρέπει να είναι παρόντες δύο (2) εκπρόσωποι της αναθέτουσας αρχής / αναθέτοντα φορέα. Με την καταστροφή των φακέλων / εγγράφων θα συμπληρώνεται το Πιστοποιητικό Καταστροφής Φακέλων / Εγγράφων, σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στην παρούσα εγκύκλιο (Παράρτημα 2). Τα εν λόγω πιστοποιητικά είναι δυνατό να καταστρέφονται τρία (3) χρόνια μετά από την έκδοσή τους.



Ρέα Γεωργίου
Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας

Έντυπο Α – Προκαταρκτική Ενημέρωση Επιτυχόντα Προσφέροντα

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αρ. Φακ.:

Ημερομηνία:

Κύριο / Κυρίους

.....

.....

.....

**Προκαταρκτική ενημέρωση για την απόφαση ανάθεσης της σύμβασης,
η οποία ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ αφού συντρέχει ανασταλτική προθεσμία βάσει του
άρθρου 22 του Νόμου 104(Ι)/2010**

Θέμα: Διαγωνισμός για

.....

.....

Επιθυμώ να σας ευχαριστήσω για τη συμμετοχή σας στον πιο πάνω διαγωνισμό και να σας πληροφορήσω ότι [η Αναθέτουσα Αρχή/ ο Αναθέτων Φορέας] αποφάσισε την ανάθεση της σύμβασης σε σας / στην εταιρεία σας για το ποσό των €..... (όπου εφαρμόζεται).

Παρακαλώ σημειώστε ότι η πιο πάνω απόφαση δεν είναι οριστική. Σύμφωνα με το άρθρο 22 του Νόμου 104(Ι)/2010, η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών που καθορίζεται στο άρθρο 21(1) του Νόμου 104(Ι)/2010 και η προθεσμία των δύο εργασίμων ημερών που προβλέπεται στο άρθρο 24(1) του ίδιου Νόμου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Σημειώνεται, επίσης, ότι εάν ασκηθεί προσφυγή και αίτηση για προσωρινό μέτρο, η Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών δύναται να αναστείλει τη διαδικασία ανάθεσης ή την εκτέλεση της σύμβασης μέχρι την έκδοση της απόφασής της επί της προσφυγής.

Για την όποια εξέλιξη επί του θέματος θα σας κρατήσουμε ενήμερους.

Με εκτίμηση
Αναθέτουσα αρχή /
Αναθέτων φορέας

Έντυπο Β. – Ενημέρωση Απορριφθέντων Υποψηφίων

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αρ. Φακ.:

Ημερομηνία:

Να προσδιοριστεί ο τρόπος αποστολής/παράδοσης της επιστολής (με ηλεκτρονικά μέσα / με άλλα μέσα επικοινωνίας/με άλλο τρόπο που μπορεί να εξακριβωθεί από την αναθέτουσα αρχή ο χρόνος παράδοσης της επιστολής) και να καταγραφεί επί της επιστολής, π.χ.:
ΜΕ ΤΟ ΧΕΡΙ/ ΜΕ ΤΟ ΦΑΞ / ΜΕ ΣΥΣΤΗΜΕΝΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Κύριο / Κυρίες

Θέμα: Γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής για το διαγωνισμό για

Επιθυμώ να σας ευχαριστήσω για τη συμμετοχή σας στον πιο πάνω διαγωνισμό και να σας πληροφορήσω ότι η αίτηση συμμετοχής σας έχει απορριφθεί για τους πιο κάτω λόγους (να καταγράφονται με λεπτομέρεια οι λόγοι απόρριψης της αίτησης συμμετοχής, π.χ. μη συμμόρφωση προς τις οδηγίες των εγγράφων προεπιλογής, μη ικανοποίηση των κριτηρίων επιλογής, με συγκεκριμένες αναφορές, κτλ.)*:

Σε περίπτωση που πιστεύετε, ότι η πιο πάνω απόφαση σας αδικεί, έχετε το δικαίωμα:

- (α) Να ασκήσετε προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, εντός της ταχθείσας από το άρθρο 21 του Νόμου 104(Ι)/2010 προθεσμίας, δηλαδή εντός^{α2}:
- δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας αποστολής της απόφασης, (εφόσον για την αποστολή της απόφασης χρησιμοποιούνται ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεμοιοτυπία),
 - δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας της παρούσας επιστολής, (εφόσον για την αποστολή της χρησιμοποιούνται άλλα μέσα επικοινωνίας),
 - δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας παραλαβής της παρούσας επιστολής, (εφόσον η κοινοποίηση της ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή / αναθέτοντα φορέα και ο χρόνος παράδοσης έχει καταγραφεί, ή μπορεί εύκολα να εξακριβωθεί από την αναθέτουσα αρχή / αναθέτοντα φορέα), ή
- (β) να ασκήσετε προσφυγή στο Διοικητικό Δικαστήριο σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της ίδρυσης και Λειτουργίας Διοικητικού Δικαστηρίου Νόμου του 2015 (Ν.131(Ι)/2015), μέσα σε προθεσμία εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης προς εσάς της παρούσας απόφασης.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Νόμου 104(Ι)/2010, η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών που καθορίζεται στο άρθρο 21(1) του Νόμου 104(Ι)/2010 και η προθεσμία των δύο εργασιμών ημερών που προβλέπεται στο άρθρο 24(1) του ίδιου Νόμου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.

Με εκτίμηση

Αναθέτουσα αρχή/
Αναθέτων Φορέας

- *1 Το κείμενο με κυρτούς έντονους χαρακτήρες περιγράφει ενδεικτικά τους λόγους απόρριψης. Να διαγραφεί, δεν πρέπει να φαίνεται στις επιστολές που αποστέλλονται στους Οικονομικούς φορείς. Η κάθε αναθέτουσα αρχή θα πρέπει να γράφει εκείνους τους λόγους απόρριψης που ισχύουν κατά περίπτωση στο σχετικό διαγωνισμό.
- *2 Περιγράφονται οι τρεις τρόποι υπολογισμού της προθεσμίας. Να καταγραφεί στην επιστολή που θα σταλεί εκείνος μόνο ο τρόπος υπολογισμού της προθεσμίας που αρμόζει στην περίπτωση, αναλόγως των μέσων με τα οποία η αναθέτουσα αρχή/ ο αναθέτων φορέας επέλεξε να κοινοποιήσει την επιστολή στους επηρεαζόμενους. Να διαγραφεί το κείμενο που είναι στην παρένθεση με κυρτούς έντονους χαρακτήρες.

Έντυπο Γ. – Προσφορές απορριφθείσες ως μη κανονικές / απαράδεκτες / ακατάλληλες

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αρ. Φακ.:

Ημερομηνία:

Να προσδιοριστεί ο τρόπος αποστολής/παράδοσης της επιστολής (με ηλεκτρονικά μέσα / με άλλα μέσα επικοινωνίας/με άλλο τρόπο που μπορεί να εξακριβωθεί από την αναθέτουσα αρχή ο χρόνος παράδοσης της επιστολής) και να καταγραφεί επί της επιστολής, π.χ.:
ΜΕ ΤΟ ΧΕΡΙ/ ΜΕ ΤΟ ΦΑΞ / ΜΕ ΣΥΣΤΗΜΕΝΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Κύριο / Κυρίους

Θέμα: Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων διαγωνισμού για

1. Επιθυμώ να σας ευχαριστήσω για τη συμμετοχή σας στον πιο πάνω διαγωνισμό και να σας πληροφορήσω ότι η προσφορά σας έχει απορριφθεί (να καταγράφονται με λεπτομέρεια οι λόγοι για τους οποίους η προσφορά κρίθηκε μη κανονική / απαράδεκτη / ακατάλληλη, παραδείγματα των οποίων δίδονται στη νομοθεσία*¹):

2. Η σύμβαση ανατέθηκε σύμφωνα με απόφαση του αρμοδίου οργάνου στον/ στους κύριο/ κύριους για το ποσό των €..... (όπου εφαρμόζεται).
3. Σε περίπτωση που πιστεύετε, ότι η πιο πάνω απόφαση σας αδικεί, έχετε το δικαίωμα:
 - (α) Να ασκήσετε προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, εντός της ταχθείσας από το άρθρο 21 του Νόμου 104(Ι)/2010 προθεσμίας, δηλαδή εντός*²:
 - δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας αποστολής της απόφασης, (εφόσον για την αποστολή της απόφασης χρησιμοποιούνται ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία),
 - δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας της παρούσας επιστολής, (εφόσον για την αποστολή της χρησιμοποιούνται άλλα μέσα επικοινωνίας),
 - δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας παραλαβής της παρούσας επιστολής, (εφόσον η κοινοποίηση της ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή / αναθέτοντα φορέα και ο χρόνος παράδοσης έχει καταγραφεί, ή μπορεί εύκολα να εξακριβωθεί από την αναθέτουσα αρχή / αναθέτοντα φορέα), ή
 - (β) να ασκήσετε προσφυγή στο Διοικητικό Δικαστήριο σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της ίδρυσης και Λειτουργίας Διοικητικού Δικαστηρίου Νόμου του 2015 (Ν.131(Ι)/2015), μέσα σε

προθεσμία εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης προς εσάς της παρούσας απόφασης.

3. **Επισημαίνεται ότι**, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Νόμου 104(Ι)/2010, η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών που καθορίζεται στο άρθρο 21(1) του Νόμου 104(Ι)/2010 και η προθεσμία των δύο εργάσιμων ημερών που προβλέπεται στο άρθρο 24(1) του ίδιου Νόμου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.
4. Η προσφορά σας, **όπως και η εγγύηση συμμετοχής³**, συνεχίζουν να παραμένουν σε ισχύ μέχρι την ημερομηνία λήξης τους, η οποία ενδέχεται να σας ζητηθεί να παραταθεί μέχρι την έκδοση οριστικής απόφασης για το διαγωνισμό από την Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, εάν και εφόσον ασκηθεί προσφυγή σε αυτήν.

Με εκτίμηση

Αναθέτουσα αρχή/
Αναθέτων φορέας

*1 Το κείμενο με κυρτούς έντονους χαρακτήρες περιγράφει ενδεικτικά τους λόγους απόρριψης. Να διαγραφεί δεν πρέπει να φαίνεται στις επιστολές που αποστέλλονται στους Οικονομικούς φορείς. Η κάθε αναθέτουσα αρχή θα πρέπει να γράψει εκείνους τους λόγους απόρριψης που ισχύουν κατά περίπτωση στο σχετικό διαγωνισμό και αφορούν το συγκεκριμένο προσφοροδότη.

*2 Περιγράφονται οι τρεις τρόποι υπολογισμού της προθεσμίας. Να καταγραφεί στην επιστολή που θα σταλεί εκείνος μόνο ο τρόπος υπολογισμού της προθεσμίας που αρμόζει στην περίπτωση, αναλόγως των μέσων με τα οποία η αναθέτουσα αρχή / ο αναθέτων φορέας επέλεξε να κοινοποιήσει την επιστολή στους επηρεαζόμενους. Να διαγραφεί το κείμενο που είναι στην παρένθεση με κυρτούς έντονους χαρακτήρες.

*3 Το κείμενο με κυρτούς έντονους χαρακτήρες να διαγραφεί, εάν δεν εφαρμόζεται.

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αρ. Φακ.:

Ημερομηνία:

Να προσδιοριστεί ο τρόπος αποστολής/παράδοσης της επιστολής (με ηλεκτρονικά μέσα / με άλλα μέσα επικοινωνίας/με άλλο τρόπο που μπορεί να εξακριβωθεί από την αναθέτουσα αρχή ο χρόνος παράδοσης της επιστολής) και να καταγραφεί επί της επιστολής, π.χ.:
ΜΕ ΤΟ ΧΕΡΙ/ ΜΕ ΤΟ ΦΑΞ / ΜΕ ΣΥΣΤΗΜΕΝΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Κύριο / Κυρίαυς

Θέμα: Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων διαγωνισμού για

1. Επιθυμώ να σας ευχαριστήσω για τη συμμετοχή σας στον πιο πάνω διαγωνισμό και να σας πληροφορήσω ότι η προσφορά σας έχει απορριφθεί για τους πιο κάτω λόγους (να καταγράφονται με λεπτομέρεια οι λόγοι αποκλεισμού του προσφέροντα που υπόβαλε παραδεκτή προσφορά, π.χ. αν το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης ήταν η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, ότι η προσφορά απορρίφθηκε διότι δεν παρουσίαζε τη χαμηλότερη τιμή, ενώ εάν το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης ήταν η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης τιμής – ποιότητας, αναφορά σε κάθε περίπτωση της βαθμολογίας που συγκέντρωσε η απορριφθείσα προσφορά και της αιτιολογίας που δόθηκε για τη βαθμολογία αυτή) *¹:

.....

2. Η σύμβαση ανατέθηκε σύμφωνα με απόφαση του αρμοδίου οργάνου στον/στους κύριο/κυρίους.....

για το ποσό των € (όπου εφαρμόζεται), για

.....

(να καταγραφούν τα χαρακτηριστικά και τα σχετικά πλεονεκτήματα της επιλεγείσας προσφοράς.)

3. Σε περίπτωση που πιστεύετε, ότι η πιο πάνω απόφαση σας αδικεί, έχετε το δικαίωμα:

(α) Να ασκήσετε προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, εντός της ταχθείσας από το άρθρο 21 του Νόμου 104(Ι)/2010 προθεσμίας, δηλαδή εντός*²:

- δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας αποστολής της απόφασης, *(εφόσον για την αποστολή της απόφασης χρησιμοποιούνται ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία)*,
- δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας της παρούσας επιστολής, *(εφόσον για την αποστολή της χρησιμοποιούνται άλλα μέσα επικοινωνίας)*,
- δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας παραλαβής της παρούσας επιστολής, *(εφόσον η κοινοποίηση της ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και ο χρόνος παράδοσης έχει καταγραφεί, ή μπορεί εύκολα να εξακριβωθεί από την αναθέτουσα αρχή)*, ή

(β) να ασκήσετε προσφυγή στο Διοικητικό Δικαστήριο σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ίδρυσης και Λειτουργίας Διοικητικού Δικαστηρίου Νόμου του 2015 (Ν.131(Ι)/2015) μέσα σε προθεσμία εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης προς εσάς της παρούσας απόφασης.

3. **Επισημαίνεται** ότι, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Νόμου 104(Ι)/2010, η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών που καθορίζεται στο άρθρο 21(1) του Νόμου 104(Ι)/2010 και η προθεσμία των δύο εργασιμων ημερών που προβλέπεται στο άρθρο 24(1) του ίδιου Νόμου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης.

4. Η προσφορά σας, *όπως και η εγγύηση συμμετοχής*³, συνεχίζουν να παραμένουν σε ισχύ μέχρι την ημερομηνία λήξης τους, η οποία ενδέχεται να σας ζητηθεί να παραταθεί μέχρι την έκδοση οριστικής απόφασης για το διαγωνισμό από την Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, εάν και εφόσον ασκηθεί προσφυγή σε αυτήν.

Με εκτίμηση

Αναθέτουσα αρχή/
Αναθέτων φορέας

*1 Το κείμενο με κυρτούς έντονους χαρακτήρες περιγράφει ενδεικτικά τους λόγους απόρριψης. Να διαγραφεί: δεν πρέπει να φαίνεται στις επιστολές που αποστέλλονται στους Οικονομικούς φορείς. Η κάθε αναθέτουσα αρχή θα πρέπει να γράψει εκείνους τους λόγους απόρριψης που ισχύουν κατά περίπτωση στα σχετικά διαγωνισμό και αφορούν το συγκεκριμένο προσφοροδότη.

*2 Περιγράφονται οι τρεις τρόποι υπολογισμού της προθεσμίας. Να καταγραφεί στην επιστολή που θα σταλεί εκείνος μόνο ο τρόπος υπολογισμού της προθεσμίας που αρμόζει στην περίπτωση, αναλόγως των μέσων με τα οποία η αναθέτουσα αρχή / ο αναθέτων φορέας επέλεξε να κοινοποιήσει την επιστολή στους επηρεαζόμενους. Να διαγραφεί το κείμενο που είναι στην παρένθεση με κυρτούς έντονους χαρακτήρες.

*3 Το κείμενο με κυρτούς έντονους χαρακτήρες να διαγραφεί, εάν δεν εφαρμόζεται.

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αρ. Φακ.:

Ημερομηνία:

Να προσδιοριστεί ο τρόπος αποστολής/παράδοσης της επιστολής (με ηλεκτρονικά μέσα / με άλλα μέσα επικοινωνίας/με άλλο τρόπο που μπορεί να εξακριβωθεί από την αναθέτουσα αρχή ο χρόνος παράδοσης της επιστολής) και να καταγραφεί επί της επιστολής, π.χ.:

ΜΕ ΤΟ ΧΕΡΙ/ ΜΕ ΤΟ ΦΑΞ / ΜΕ ΣΥΣΤΗΜΕΝΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ

Κύριο / Κυρίους

.....

.....

.....

Θέμα: Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων διαγωνισμού για

.....

.....

1. Επιθυμώ να σας ευχαριστήσω για τη συμμετοχή σας στον πιο πάνω διαγωνισμό και να σας πληροφορήσω ότι ο διαγωνισμός έχει ακυρωθεί για τους πιο κάτω λόγους **(να καταγράφονται με λεπτομέρεια οι λόγοι ακύρωσης του διαγωνισμού)**:

.....

.....

.....

2. Σε περίπτωση που πιστεύετε, ότι η πιο πάνω απόφαση σας αδικεί, έχετε το δικαίωμα:

(α) Να ασκήσετε προσφυγή στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, εντός της ταχθείσας από το άρθρο 21 του περί των Διαδικασιών Προσφυγής στον Τομέα της Σύναψης των Δημοσίων Συμβάσεων Νόμου του 2010 («Νόμος 104(Ι)/2010») προθεσμίας, δηλαδή εντός*1:

- δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας αποστολής της απόφασης, **(εφόσον για την αποστολή της απόφασης χρησιμοποιούνται ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία),**
- δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας της παρούσας επιστολής, **(εφόσον για την αποστολή της χρησιμοποιούνται άλλα μέσα επικοινωνίας),**
- δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημερομηνίας παραλαβής της παρούσας επιστολής, **(εφόσον η κοινοποίηση της ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή / αναθέτοντα φορέα και ο χρόνος παράδοσης έχει καταγραφεί, ή μπορεί εύκολα να εξακριβωθεί από την αναθέτουσα αρχή / αναθέτοντα φορέα) ή**

(β) να ασκήσετε προσφυγή στο Διοικητικό Δικαστήριο σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της ίδρυσης και λειτουργίας Διοικητικού Δικαστηρίου Νόμου του 2015 (Ν.131(Ι)/2015), μέσα σε προθεσμία εβδομήντα πέντε (75) ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης προς εσάς της παρούσας απόφασης.

3. Η προσφορά σας, **όπως και η εγγύηση συμμετοχής²**, συνεχίζουν να παραμένουν σε ισχύ μέχρι την ημερομηνία λήξης τους, η οποία ενδέχεται να σας ζητηθεί να παραταθεί μέχρι την έκδοση οριστικής απόφασης για το διαγωνισμό από την Αναθεωρητική Αρχή Προσφορών, εάν και εφόσον ασκηθεί προσφυγή σε αυτήν.

Με εκτίμηση

Αναθέτουσα αρχή/
Αναθέτων φορέας

*1 Περιγράφονται οι τρεις τρόποι υπολογισμού της προθεσμίας. Να καταγραφεί στην επιστολή που θα σταλεί εκείνος μόνο ο τρόπος υπολογισμού της προθεσμίας που αρμόζει στην περίπτωση, αναλόγως των μέσων με τα οποία η αναθέτουσα αρχή / ο αναθέτων φορέας επέλεξε να κοινοποιήσει την επιστολή στους επηρεαζόμενους. Να διαγραφεί το κείμενο που είναι στην παρένθεση με κυρτούς έντονους χαρακτήρες.

*2 Το κείμενο με κυρτούς έντονους χαρακτήρες να διαγραφεί, εάν δεν εφαρμόζεται.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ ΦΑΚΕΛΩΝ / ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Βεβαιώνεται ότι οι πιο κάτω φακέλοι / έγγραφα έχουν καταστραφεί στην παρουσία μας σύμφωνα με την καθορισθείσα πολιτική του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας, ως Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων:

1.
2.
3.
4.
5.

Τα πιο πάνω έχουν καταστραφεί με (περιγράψετε τον τρόπο καταστροφής) στις (ημερομηνία).

Υπογραφή παρόντων:

Όνοματεπώνυμο παρόντων:

.....

.....

.....

.....

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
2. Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
3. Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
4. Γενικό Ελεγκτή,
5. Επίτροπο Διοικήσεως,
6. Επίτροπο Νομοθεσίας και Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
7. Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
8. Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
9. Διοικητή Κυπριακής Υπηρεσίας Πληροφοριών,
10. Αρχιπρωτοκολλητή Ανωτάτου Δικαστηρίου,
11. Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
12. Έφορο Υπηρεσίας Συνεργατικών Εταιρειών,
13. Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
14. Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
15. Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
16. Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων
17. Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
18. Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου,
19. Γενικό Διευθυντή Βουλής των Αντιπροσώπων
20. Γενικό Διευθυντή Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης
21. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Άμυνας
22. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος
(β) Διευθυντή Τμήματος Γεωργίας
(γ) Διευθυντή Κτηνιατρικών Υπηρεσιών
(δ) Διευθυντή Τμήματος Δασών
(ε) Διευθυντή Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων
(στ) Διευθυντή Τμήματος Γεωλογικής Επισκόπησης
(ζ) Διευθυντή Μετεωρολογικής Υπηρεσίας
(η) Διευθυντή Τμήματος Αναδασμού
(θ) Προϊστάμενο Υπηρεσίας Μεταλλείων

- (ι) Διευθυντή Ινστιτούτου Γεωργικών Ερευνών
 - (ια) Διευθυντή Τμήματος Αλιείας και Θαλάσσιων Ερευνών
 - (ιβ) Διευθυντή Τμήματος Περιβάλλοντος
23. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως
- (β) Αρχηγό Αστυνομίας
 - (γ) Προϊστάμενο Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Κύπρου
 - (δ) Διευθυντή Φυλακών
24. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού
- (β) Έφορος Εταιρειών και Επίσημος Παραλήπτης
25. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- (β) Διευθυντή Τμήματος Εργασίας
 - (γ) Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 - (δ) Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας
 - (ε) Διευθυντή Κέντρου Παραγωγικότητας
 - (στ) Διευθυντή Ανώτερου Ξενοδοχειακού Ινστιτούτου Κύπρου
 - (ζ) Διευθυντή Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας
 - (η) Διευθυντή Τμήματος Εργασιακών Σχέσεων
 - (θ) Διευθυντή Τμήματος Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες
26. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εσωτερικών
- (β) Έπαρχο Λευκωσίας
 - (γ) Έπαρχο Λεμεσού
 - (δ) Έπαρχο Λάρνακας
 - (ε) Έπαρχο Αμμοχώστου
 - (στ) Έπαρχο Πάφου
 - (ζ) Έπαρχο Κερύνειας
 - (η) Διευθυντή Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως
 - (θ) Διευθυντή Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μεταναστεύσεως
 - (ι) Διευθυντή Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας
 - (ια) Διευθυντή Γραφείου Τύπου και Πληροφοριών
 - (ιβ) Διοικητή Πολιτικής Άρυνας
 - (ιγ) Διευθυντή Υπηρεσίας Μέριμνας και Αποκαταστάσεως Εκτοπισθέντων
 - (ιδ) Προϊστάμενο Υπηρεσίας Ασύλου
27. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εξωτερικών
28. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών

- (β) Διευθυντή Τμήματος Τελωνείων
 - (γ) Έφορο Φορολογίας
 - (δ) Διευθυντή Στατιστικής Υπηρεσίας
 - (ε) Διευθυντή Υπηρεσιών Κρατικών Αγορών και Προμηθειών
 - (στ) Διευθυντή Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού
 - (ζ) Διευθυντή Τυπογραφείου
 - (η) Διευθυντή Τμήματος Υπηρεσιών Πληροφορικής
29. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού
30. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων
- (β) Διευθυντή Τμήματος Δημοσίων Έργων
 - (γ) Διευθυντή Τμήματος Αρχαιοτήτων
 - (δ) Διευθυντή Τμήματος Πολιτικής Αεροπορίας
 - (ε) Διευθυντή Τμήματος Εμπορικής Ναυτιλίας
 - (στ) Διευθυντή Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών
 - (ζ) Διευθυντή Τμήματος Οδικών Μεταφορών
 - (η) Διευθυντή Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Υπηρεσιών
 - (θ) Διευθυντή Τμήματος Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών
 - (ι) Διευθυντή Τμήματος Ελέγχου
31. (α) Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Υγείας
- (β) Διευθυντή Φαρμακευτικών Υπηρεσιών
 - (γ) Διευθυντή Γενικού Χημείου
 - (δ) Διευθυντή Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας
 - (ε) Διευθυντή Οδοντιατρικών Υπηρεσιών
 - (στ) Διευθυντή Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Αναθεωρητική Αρχή Αδειών
2. Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχίας Λεμεσού Λτδ
3. Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχίας Λάρνακας Λτδ
4. Αναπτυξιακή Εταιρεία Κοινοτήτων Περιοχής Τροόδους Λτδ
5. Αναπτυξιακή Εταιρεία Πάφου 'Αφροδίτη' Λτδ
6. Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου
7. Αντιναρκωτικό Συμβούλιο Κύπρου
8. Αρχή Αδειών
9. Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Κύπρου
10. Αρχή Ραδιοτηλεόρασης Κύπρου
11. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για:
 - Κεντρικό Ταμείο Αδειών
 - Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 - Ταμείο Πλεονάζοντος Προσωπικού
 - Ταμείο για την Προστασία των δικαιωμάτων Εργοδοτούμενων σε περίπτωση Αφερεγγυότητας του εργοδότη
12. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού για: Σχολικές Εφορείες
13. Διογένης Εκκολαπτήριο Επιχειρήσεων Πανεπιστημίου Κύπρου Λτδ
14. Εθνική Αρχή Στοιχημάτων
15. Ειδικό Ταμείο Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και Εξοικονόμησης Ενέργειας
16. Ειδικό Ταμείο Διατήρησης
17. Ειδικό Ταμείο Παραχώρησης Επιδόματος Διακίνησης σε Αναπήρους
18. Ενεργειακό Γραφείο Κυπριών Πολιτών
19. Ένωση Δήμων
20. Ένωση Κοινοτήτων - Κοινοτικά Συμβούλια – Συμπλέγματα Κοινοτικών Συμβουλίων
21. Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς Κύπρου
22. Επίτροπος Ρυθμίσεως Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και Ταχυδρομείων
23. Εταιρεία Τουριστικής Ανάπτυξης και Προβολής Λεμεσού
24. Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Κύπρου
25. Θεατρικός Οργανισμός Κύπρου

- 26 Ίδρυμα Ενέργειας Κύπρου
- 27 Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών Κύπρου
- 28 Ίδρυμα Πολιτισμού Κύπρου
- 29 Ίδρυμα Προώθησης Έρευνας
- 30 Ίδρυμα Χρίστου Στέλιου Ιωάννου
- 31 Ινστιτούτο Γενετικής και Νευρολογίας
- 32 Ινστιτούτο Κύπρου
- 33 Καραϊσκάκειο Ίδρυμα
- 34 Κεντρικός Φορέας Ισότιμης Κατανομής Βαρών
- 35 Κυπριακή Ολυμπιακή Επιτροπή
- 36 Κυπριακό Ερευνητικό & Ακαδημαϊκό Δίκτυο
- 37 Κυπριακό Πρακτορείο Ειδήσεων
- 38 Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών
- 39 Κυπριακός Οργανισμός Αθλητισμού
- 40 Κυπριακός Οργανισμός Αναπτύξεως Γης
- 41 Κυπριακός Οργανισμός Διαχείρισης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών
- 42 Κυπριακός Οργανισμός Προώθησης Επενδύσεων
- 43 Κυπριακός Οργανισμός Προώθησης Ποιότητας
- 44 Κυπριακός Οργανισμός Σήμανσης Αντικειμένων από Πολύτιμα Μέταλλα
- 45 Κυπριακός Οργανισμός Τουρισμού
- 46 Ογκολογικό Κέντρο της Τράπεζας Κύπρου
- 47 Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας
- 48 Οργανισμός Γεωργικής Ασφάλισης
- 49 Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου
- 50 Οργανισμός Χρηματοδοτήσεως Στέγης
- 51 Παγκύπριο Συντονιστικό Συμβούλιο Εθελοντισμού
- 52 Πανεπιστήμιο Κύπρου
- 53 Ραδιοφωνικό Ίδρυμα Κύπρου
- 54 Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας Κύπρου
- 55 Συμβούλιο Αποχτετεύσεων Αγίας Νάπας
- 56 Συμβούλιο Αποχτετεύσεων Αθηνών
- 57 Συμβούλιο Αποχτετεύσεων Αστρομερίτη – Περιστέρωνας - Ακακίου
- 58 Συμβούλιο Αποχτετεύσεων Κοκκινοχωριών
- 59 Συμβούλιο Αποχτετεύσεων Λάρνακας
- 60 Συμβούλιο Αποχτετεύσεων Λεμεσού

61. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Λευκωσίας
62. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Παραλιμνίου
63. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Πάφου
64. Συμβούλιο Αποχετεύσεων Σολέας
65. Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων
66. Συμβούλιο Εμπορίας Κυπριακών Πατατών
67. Σφαγείο Αγίων Τριμιθιάς
68. Σφαγείο Πόλεως Χρυσοχούς
69. Ταμείο Ανακουφίσεως Παθόντων
70. Ταμείο Δημοσίων Δανείων (Δανειατικοί Επίτροποι)
71. Ταμείο Θήρας
72. Ταμείο Κλινικών Εργαστηρίων
73. Ταμείο Λαχείου Πρόνοιας
74. Ταμείο Πρόνοιας Τακτικού Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού
75. Ταμείο Συντάξεων Δικηγόρων
76. Ταμείο Τουρκοκυπριακών Περιουσιών
77. Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου
78. Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Δήμος Αγίας Νάπας
2. Δήμος Αγίου Αθανασίου
3. Δήμος Αγίου Δομετίου
4. Δήμος Αγλαντζιάς
5. Δήμος Αθηνέου
6. Δήμος Ακανθούς
7. Δήμος Αμμοχώστου
8. Δήμος Αραδίππου
9. Δήμος Γερίου
10. Δήμος Γερμασόγειας
11. Δήμος Γεροσκήπου
12. Δήμος Δερύνειας
13. Δήμος Δρομολαξιάς - Μενεού
14. Δήμος Έγκωμης
15. Δήμος Ιδαίου
16. Δήμος Καραβά
17. Δήμος Κάτω Παλεμιδιών
18. Δήμος Κερύνειας
19. Δήμος Κυθρέας
20. Δήμος Λακατάμιας
21. Δήμος Λαπήθου
22. Δήμος Λάρνακας
23. Δήμος Λατσιών
24. Δήμος Λειβαδιών
25. Δήμος Λεμεσού
26. Δήμος Λευκάρων
27. Δήμος Λευκονοίκου
28. Δήμος Λευκωσίας
29. Δήμος Λύσης
30. Δήμος Μέσα Γειτονιάς
31. Δήμος Μόρφου
32. Δήμος Παραλιμνίου
33. Δήμος Πάφου
34. Δήμος Πέγειας
35. Δήμος Πόλης Χρυσοχού
36. Δήμος Στροβόλου
37. Δήμος Σωτήρας
38. Δήμος Τσερίου
39. Δήμος Ύψωνα

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Γενικό Διευθυντή Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου
2. Γενικό Διευθυντή Αρχής Λιμένων Κύπρου
3. Διαχειριστής Συστήματος Μεταφοράς
4. Διευθυντή Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λάρνακας
5. Διευθυντή Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λεμεσού
6. Διευθυντή Συμβουλίου Υδατοπρομήθειας Λευκωσίας
7. Πρόεδρο Δημόσιας Επιχείρησης Φυσικού Αερίου
8. Πρόεδρο Εταιρείας Υδρογονανθράκων Κύπρου (ΕΥΚ)
9. D. K. Windsupply (Αιολικό Πάρκο Ορείτες)
10. KETONIS DEVELOPMENTS LTD (Αιολικό Πάρκο Αλέξιγρος)
11. Rokas Aioliki Cyprus Ltd (Αιολικό Πάρκο Αγία Άννα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Πρόεδρο Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου
2. Πρόεδρο Κυπριακού Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου
3. Πρόεδρο Ομοσπονδίας Εργοδοτών & Βιομηχάνων
4. Πρόεδρο Ομοσπονδίας Συνδέσμων Εργολάβων Οικοδομών Κύπρου